

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MARIA ROSETTI"

STR.GIUSEPPE GARIBALI NR.3,SECTOR 2

BUCUREȘTI

ANUNȚ

MODUL DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

PENTRU OCUPAREA UNOR POSTURI VACANTE

Având în vedere:

- Art.30 din Legea nr.53 / 2003, privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare
- Art.89 din Legea Educației naționale nr. 1 /2011
- HG 286/2011 și HG 1027/2014

ȘCOALA GIMNAZIALA " MARIA ROSETTI" scoate la concurs:

- **1.00 normă SECETAR ȘEF**
- **2.00 normă INGRIJITOR(FEMEIE DE SERVICI)**

Graficul de desfășurarea a concursului și dispozițiile finale

- Dosarele de înscriere la concurs se depun la secretariatul Școlii Gimnaziale Maria Rosetti până la data de 05.07.2022 în zilele lucrătoare, informații telefonic la nr. 0721149778, persoană de contact-AICHIMOAIE ADRIAN ILIE
- Concursul va avea loc la sediul Școlii Gimnaziale „Maria Rosetti”, Str. G. Garibaldi, nr. 3 sector 2, București, conform graficului de mai jos:

Etapa de concurs	Data / perioada
Înscriere	20.06.2022 – 05.07.2022 , orele 9.00-16.00 în zilele lucratoare
Afișarea rezultatelor selectării dosarelor de înscriere	06.07.2022 , ora 12.00
Depunerea contestațiilor	06.07.2022, ora 12.00-16.00
Soluționarea acestora și comunicarea rezultatelor	07.07.2022, ora 12.00
Proba scrisă pentru-SECRETAR ȘEF	13.07.2022 ora 10.00
Afișarea rezultatelor / proba scrisă	13.07.2022 ora 14.00
Depunerea contestațiilor	13.07.2022, ora 14.30 – 15.30

Soluționarea acestora și comunicarea rezultatelor	14.07.2022, ora 12.00
Proba practică pentru SECRETAR SEF	15.07.2022 ora 10.00
Afișarea rezultatelor / proba practică	15.07.2022 ora 11.30
Depunerea contestațiilor	15.07.2022 ora 11.30.00-11.45
Soluționarea acestora și comunicarea rezultatelor	15.07.2022 ora 12.00
Interviu și afișarea rezultatelor	15.07.2022 cu începere de la ora 12,00
Depunerea contestațiilor	15.07.2022 ora 14.00-15.00
Soluționarea acestora și comunicarea rezultatelor	15.07.2022 ora 16.00
Afișarea rezultatelor finale	15.07.2022 ora 16.30
Proba practică pentru INGRIJITORI (FEMEIE DE SERVICI)	13.07.2022 ora 12.00
Afișarea rezultatelor / proba practică	13.07.2022 ora 14.00
Depunerea contestațiilor	13.07.2022 ora 14.30-16.00
Soluționarea acestora și comunicarea rezultatelor	14.07.2022 ora 12.00
Interviu și afișarea rezultatelor	15.07.2022 cu începere de la ora 13,00
Depunerea contestațiilor	15.07.2022 ora 14.00-14.30
Soluționarea acestora și comunicarea rezultatelor	15.07.2022 ora 15.00
Afișarea rezultatelor finale	15.07.2022 ora 15.30

- În cadrul interviului se testează abilitatea, aptitudinea și motivația candidaților.
- Proba interviului poate fi susținută de către acei candidați declarați **admiși** la proba scrisă și proba practică (minim nota 5,00 ; 7.00 pentru funcție de conducere). **Rezultatul final** este media aritmetică între nota la proba scrisă , proba practică și nota de la interviu (minim 5,00; 7,00).

Posturi scoase la concurs:

- 1 post vacant contractual pe perioadă nedeterminată de secretar șef

Condiții specifice de participare la concurs pentru Secretar :

- nivelul studiilor: superioare, ;
- vechimea în funcția de secretar - 2 ani.

Data, ora și locul de desfășurare a concursului:

- **13.07.2022**, ora 10.00 - proba scrisă, la sediul instituției.
- **15.07.2022**, ora 10.00 - proba practică și interviul la ora 12.00, la sediul instituției.

Data limită până la care candidații vor depune actele pentru dosarul de concurs este 05.07.2022 ora 16.00, la sediul Școala Gimnazială Maria Rosetti

- **2 posturi, vacant contractual de îngrijitor (femeie de serviciu)**

Condiții specifice de participare la concurs pentru îngrijitor:

- nivelul studiilor: minim generale;
- vechime în specialitatea studiilor și în învățământ necesare ocupării postului – nu necesită.

Data, ora și locul de desfășurare a concursului:

- proba practică ziua de **13.07.2022**, ora 12.00, la sediul instituției.
- interviul în ziua de **15.07.2022**, ora 13.00, la sediul instituției.

Data limită până la care candidații vor depune actele pentru dosarul de concurs este 05.07.2022 ora 16.00, la sediul Școlii gimnaziale Maria Rosetii.

Date contact: Aichimoaie Adrian Ilie, telefon: 0721149778.

II.BIBLIOGRAFIE SECRETAR SEF:

1. Legea 1/2011 - Legea Educației Naționale;
2. OUG 21/2012 - privind modificarea și completarea Legii Educației Naționale;
3. OMEC 4925/2005 - Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
4. Legea 153/2017 - privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- 5) HOTĂRÂRE Nr. 582/2016 din 10 august 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor art. 3¹ alin. (2), (3) și (8), art. 3³ și 3⁴ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare
- 6). H.G. 286/2011 modificată prin H.G nr.1027/2014- privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a condițiilor de promovare în grade sau trepte profesionale a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

7). H.G. 250/1992 - privind concediile de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare;

8) Norme metodologice privind efectuarea concediului de odihnă pentru personalul didactic emise în aplicarea prevederilor Legii 1/2011 - Legea Educație Naționale aprobate cu Ordinul 5559/7.10.2011;

9). Legea 263/2010 - privind sistemul unitar de pensii publice;

10). HG 1294/2004 - acordarea ajutorului financiar "Euro 200"

11). Ordin MECTS 1488/2004 – privind aprobarea criteriilor “Bani de liceu”

12) **HOTĂRÂRE nr. 1.094 din 6 octombrie 2021**

pentru aprobarea cuantumului minim al burselor de performanță, de merit, de studiu și de ajutor social

pentru elevii din învățământul preuniversitar de stat, cu frecvență, care se acordă în anul școlar 2021-2022

13) **HOTĂRÂRE NR.63/2022** A Consiliului local *pentru aprobarea numărului și cuantumului burselor aferente Semestrului I al anului școlar 2021-2022 pentru elevii din învățământul preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2 al Municipiului București*

14) .Legea 126/2002 pentru aprobarea Ordinului 33/2001 privind acordarea de rechizite școlare; 15) Ordin 5565/31.10.2011 - Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;

16) Regulament privind regimul ștampilelor și sigiliilor;

17) H.G.500/2011 privind Registrul general de evidență al salariaților;

18). Legea 53/2003 Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;

19). Legea 16/996 Legea Arhivelor Naționale;

20). Ordinul ME nr.5870/2021 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat

21) Ordinul ME nr.3073/2022 privind modificarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat

22). Ordin nr. 3.352/10.03.2022 pentru modificarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), aprobat prin Ordinul de ministru nr. 5.447/31.08.2020

23) Regulament din 24 mai 2016 privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar – actualizat la data de 07.04.2021

TEMATICA CONCURSULUI

1. Organizarea sistemului de învățământ preuniversitar;
2. Încadrarea personalului în învățământul preuniversitar;
3. Particularități ale salarizării în învățământul preuniversitar;
4. Actele de studii - tipuri, condiții de eliberare, modul de completare;
5. Duplicat ale actelor de studii;
6. Documente școlare;
7. Acordarea burselor școlare, Euro 200 și a altor ajutoare sociale pentru elevi;
8. Arhivarea și circuitul documentelor;

9. Intocmirea și gestionarea bazelor de date EDUSAL, REVISAL,SIIR

Tematica pentru ingrijitor

-Reguli de efectuare a curateniei in unitatile de învățământ;

-Metode de dezinsecție si /dezinfecție;

BIBLIOGRAFIE-INGRIJITOR

1.Legea sănătății și securității în muncă nr. 319/2006 cu modificările și completările ulterioare;

- CAPITOLUL IV - Obligațiile lucrătorilor;
- CAPITOLUL V – Supravegherea sănătății;
- CAPITOLUL VI – Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor;
- CAPITOLUL VII – Grupuri sensibile la riscuri;

2. Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, publicată în Monitorul Oficial nr.633/ 21.07.2006, cu modificările și completările ulterioare.

- CAPITOLUL I - Dispoziții generale;
- CAPITOLUL II - Obligații privind apărarea împotriva incendiilor
 - *secțiunea 1 - obligații generale;*
 - *secțiunea a 6-a - obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului;*

3. Legea 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual.

4. Ordin nr. 3.352/10.03.2022 pentru modificarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), aprobat prin Ordinul de ministru nr. 5.447/31.08.2020

5. Legea nr. 1/2011 – Legea Educației Naționale.

1.)Pentru înscrierea la concurs concurentii vor prezenta următoarele documente:

a)cerere de inscriere la concurs adresata conducatorului autoritatii sau institutiei-publice organizatoare;

b)copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit-legii,dupa-caz;

c)copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor-specifice;

d)copia carnetului de munca, conforma cu originalul sau, dupa caz, o adeverinta care sa ateste vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor;

e)cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care

sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza;
f)adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
g)curriculum-vitae;

(2) Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul-Sanatatiei.

(3) In cazul documentului prevazut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selectia dosarelor, care a depus la inscriere o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale, are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu pana la data desfasurarii primei probe a concursului.

(4) Actele prevazute la alin. 1 lit. b), c) si h) vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

DIRECTOR,

Prof.Aichimoaie Adrian-Ilie